

【教育学部】学力に関する証明書申込用紙（平成30年度以前免許法認定講習受講者用）

申込日：令和 年 月 日

ふりがな		生年月日	昭和・平成 年 月 日
氏名	Ⓜ	※受講当時から改姓された方	(旧姓)
本人以外の者が代理で申請する場合	(代理者氏名)		(本人との関係)
現住所	〒 ※集合住宅の場合は建物名までご記入ください。		
連絡先		携帯電話	
メールアドレス			
受講年度及び受講科目名 ※当時の単位修得証明書のコピーを添付して頂き、チェック☑を入れてください。	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書のコピーを添付します ※証明書を添付できない方は、以下に受講年度・受講科目名を正確に記載してください。		
	平成 年度	(受講科目名)	
	平成 年度	(受講科目名)	
	平成 年度	(受講科目名)	

証明書提出先	証明書使用目的	発行を希望する証明書及び部数
		学力に関する証明書 ____ 通
申請する免許状の種類 ※該当にチェック☑を入れてください。		
<input type="checkbox"/> 小学校2種免許状	<input type="checkbox"/> 中学校1種免許状（英語）	<input type="checkbox"/> 中学校2種免許状（英語）

[お申込みにあたっての留意事項]

- ・本証明書の発行は、千葉大学教育学部が開設した認定講習を受講した方が対象となります。千葉県教育委員会が開設した同講習については本学では証明できませんので、ご注意ください。
- ・受講科目が複数ある場合でも、学力に関する証明書1通で証明しますので、発行部数は提出先の数に応じてお申込みください。
- ・証明書の発行まで、申込受付日から土日祝日を除いた5日間を頂いておりますので予めご了承ください。
- ・窓口で証明書を受け取る場合は、身分証をご提示ください。代理の方が受け取る場合は、代理者の身分証に加えて、証明する本人の身分証（コピー可）または委任状をご提示ください。
- ・郵送での受取りを希望される場合は、申込用紙に返信用封筒（長型3号封筒に住所・氏名を記載のうえ以下に記載の切手を貼付）及び身分証を添えてお申し込みください。

※1通の場合は84円、2・3通の場合は94円となります。

速達を希望する場合、上記金額に加えて290円切手を貼り、封筒表面に朱書きで「速達」と記入してください。また、簡易書留を希望する場合、上記金額に加えて320円切手を貼り、封筒表面に朱書きで「簡易書留」と記入してください。

事務確認欄	受付	窓口・郵送	受付印	郵送申込/身分証☑	<input type="checkbox"/>	発行日	月 日
-------	----	-------	-----	-----------	--------------------------	-----	-----