

海外渡航届

年 月 日

海外渡航を予定している方は、目的・期間を問わず、海外渡航届の提出が必要です。
必ず渡航前に学務事務室に届け出るとともに、滞在中も連絡がとれるようにしてください。

★提出期限：渡航のおおむね 21 日前まで 提出先：教育学部学務室

留学関係：②番窓口 / 旅行等：③番窓口

渡航者氏名	(パスポート標記：)	専攻	系
学生証番号		指導教員氏名	
渡航目的 (該当に○)	留学、ENGINE プログラム、語学研修、学会出席、ボランティア、私事渡航 その他 ()		
渡航期間	年 月 日 ~	年 月 日	
渡航先情報 * 詳細な日程表 (コピー可)を裏 面に添付してく ださい	1. 国 () 都市 () 日程 (~) 宿泊先 () 2. 国 () 都市 () 日程 (~) 宿泊先 () ●千葉大学の留学プログラム(短期を含む)で行く場合は、下記も記入してください。 申込した窓口 () *例：留学生課留学推進係、教育学部等 プログラム・科目名 () *例：海外派遣留学プログラム、ツインクル等		
渡航便情報	【出国便】 年 月 日 () ※わかれば記入 空港 時 分 発 (便名) 経由情報 () 年 月 日 () 空港 時 分 着 【帰国便】 年 月 日 () ※わかれば記入 空港 時 分 発 (便名) 経由情報 () 年 月 日 () 空港 時 分 着		
渡航先での 連絡方法	携帯電話番号： メールアドレス：		
緊急時の日本 国内連絡先 (ツアーの場合は 旅行会社名も記入)	氏名： 本人との関係() 住所： 携帯電話番号： メールアドレス： 旅行会社：(名称) 電話番号：		

※ 裏面あり 必ず記入してください。

海外旅行保険 への加入 (必須)	保険会社名 : 保険名 : * 十分な補償内容を備えた海外旅行保険に <u>必ず加入</u> すること。 * 千葉大学の留学プログラム(短期を含む)で行く場合は、キャンセル料を補償する特約を必ず付けてください。
危機管理サービスへの加入 (必須)	<input type="checkbox"/> にチェックしてください。 (<input type="checkbox"/> OSSMA (留学生危機管理サービス) に加入しました。 <input type="checkbox"/> TSP (留学生トータルサポートプログラム) に加入しました。) * いずれかに <u>必ず加入</u> すること。詳細 URL : https://www.ryugaku.chiba-u.jp/others/crisis.html * 渡航中、登録したアドレスに安否確認メールが届くことがあります。心身に問題がない場合は、必ず早急に返信してください。また、メールはこまめに確認してください。
外務省海外渡航サービスへの登録(必須)	<input type="checkbox"/> にチェックしてください。 (<input type="checkbox"/> たびレジ (3ヶ月未満の渡航) に登録しました。 <input type="checkbox"/> ORR net (3ヶ月以上の渡航) に登録する予定です。) * いずれかに <u>必ず登録</u> すること。登録 URL : https://www.ezairyu.mofa.go.jp/ * ORR net は渡航後、住所を定めてからでないと登録できません。

日程表コピー貼付欄
 (日程表はここに貼って下さい)

以上、確認しました。

指導教員 (自署)

(※日本人学生の海外旅行の場合はサイン不要)