

教育学部・教育学研究科証明書申込用紙(在学生用)

申込日 令和 年 月 日

所 属			学生証番号		
<input type="checkbox"/> 教育学部	課程	コース	選修・分野		
<input type="checkbox"/> 大学院教育学研究科		専攻	分野・系		
在籍期間	平成・令和 年 4月 入学 / 令和 年 月 卒業(修了)見込				
ふりがな 氏 名			本 籍	都道府県	
			※外国籍の方は国籍		
ローマ字氏名 ※英文証明書希望の方			生年月日	昭和 平成	年 月 日
現住所	〒				
日中の連絡先	自宅・携帯電話・その他 ()				
メールアドレス					
本人以外の者が代理で申請する場合	(代理者氏名)		(本人との関係)		

証明書提出先 (提出先ごとに記入)	証明書使用目的	教員免許状 取得見込証明書	単位修得証明書		(その他)
			社会教育 主事用	学芸員用	
1		通	通	通	通
2		通	通	通	通
3		通	通	通	通
4		通	通	通	通

[取得見込の免許状種類] 中学校・高等学校は教科名を記入し、↓ それ以外の学校種は○印を付してください。

小学校		中学校		高等学校		幼稚園		特別支援学校		養護教諭	
専修		専修	教科名)	専修	教科名)	専修		専修		専修	
1種		1種	教科名)	1種	教科名)	1種		1種		1種	
2種		2種	教科名)			2種		2種			

※複数の取得見込の免許状がある場合でも、一通の証明書にすべて記載して証明します。証明書の発行部数は“提出先の数だけ”申請してください。

【お申込みにあたっての留意事項】

- 証明書が発行されるまで、申込受付日から土日祝日を除いて**特殊証明書**は10日間程度お時間を頂いておりますので、予めご了承ください。
なお、**特殊証明書は和文のみの発行**となります。
- 証明書受取りの際は**学生証をご提示**ください。
代理の方が受け取る場合は、代理者の身分証に加えて、本人の学生証または委任状をご提示ください。
- 郵送での証明書受取りを希望される場合は、申込用紙に**返信用封筒（長型3号の封筒に住所・氏名を記載のうえ以下記載の切手を貼付）と身分証を添えて**お申し込みください。

証明書	1通	2通	3通	4通	5通	備考
郵便料金	94円	140円	140円	140円	210円	※2通以上は角型2号の封筒をお送りください。

※簡易書留ご希望の際は上記金額に320円切手を加えて貼付し、赤字で「簡易書留」とご記入ください。

事務確認欄	受付	窓口・郵送	受付印	郵送申込/身分証 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発行日	月	日
-------	----	-------	-----	--	--------------------------	-----	---	---